

# PROCÈS-VERBAL du CONSEIL D'ADMINISTRATION

## Séance n° 5 en date du Mardi 20 Juin 2017 à 17 h 15

**Nombre de membres présents à l'ouverture de la séance** : 16

**Quorum** : 16

**Nom et prénom du président de séance** : ZIMNIAK Didier.

**Nom, prénom et qualité du secrétaire de séance** : TROUBAT Noël.

**Liste et qualité des membres présents** :

- M. ZIMNIAK Didier - Proviseur	- M. YTOURNEL Pascal - Enseignant
- M TROUBAT Noël - Proviseur- Adjoint	- M WAAG David - Enseignant
- Mme DELFOUR Sophie - Gestionnaire	- Mme MARCHAIS Pascale - Enseignante
- Mme KREMER Corinne - DDFPT	- M. MOUNIR Rachid- Enseignant
- Mme CORRE Sophie – CPE (avis consultatif)	- M. JOURDAN PANTIER JB - Enseignant
- Mme SAUSSE Virginie - Personnalité qualifiée	- M. GALLITRE Jean-Claude - Personnel ATOS
- M. GAUTIER Laurent – Personnalité qualifiée	- M. ROLHION Didier - Personnel ATOS
- Mme MOUTARDE Patricia - Enseignante	- Mme CUBIZOLLES Lydie – Personnel ATOS
- Mme CARLET Claire - Enseignante	

**Liste des membres excusés à l'ouverture de la séance** : Mme CANALES Marion - représentante Mairie de Clermont, M. BRENAS Jean-Pierre suppléant de CR, Mme FERNANDEZ Séverine parent élève, Eunice NETO THS, Manon DE CASTRO 2ECP, Zoé BELBAB 1 ECP, Laura BRETTELL 1 S, Aurore DANEDE 2BTS.

**Liste des membres absents** : M. FANGET Michel et Mme VICHNIEVSKY Laurence -Représentants du Conseil Régional, Mme GUERMIT-MAFFRE Nadia - Clermont-Communauté, Mme MONTEIL Karine, Mme VEYSSEYRE Catherine, Mme DAGNAUD Valérie, Mme BRUNET Christelle, Parents.

**Ordre du jour** :

1. Conseil d'Administration : Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 28 mars 2017.
2. Organisation des établissements :
  - Organisation de la rentrée 2017 des élèves (rentrée particulière des nouveaux entrants, structure des classes).
  - IMP établissement pour avis.
  - Calendrier des PFMP 2017-2018 pour avis.
  - Rapport annuel d'activités pour vote.
  - Liste des fournitures scolaires pour la rentrée 2017-2018 pour vote.
  - Validation du diagnostic établissement et proposition de projet établissement en cours de rédaction 2017-2020 pour information.
3. Gestion des Personnels : AED, nouveaux recrutements et remplacements.
4. Affaires financières :
  - Attribution des logements de fonction pour avis.
  - Contrat et conventions
    - Convention d'occupation précaire d'un logement de fonction.
    - Convention de 1<sup>er</sup> équipement.
    - Convention d'adhésion TIPI avec la DGFIP
    - Convention de subvention Erasmus +
  - Bilan financier du voyage.
  - Proposition de voyage rentrée scolaire 2017.
  - Charte des voyages pour information.
  - Décisions Budgétaires Modificatives.
5. Questions diverses.

Le Secrétaire de séance : M. Noël TROUBAT

Le Président de séance :

M. le Proviseur ouvre la séance à 17 h 25



Il présente les excuses des membres absents.

Il procède ensuite à l'adoption de l'ordre du jour en ce début de séance.

M. TROUBAT, proviseur adjoint, est en charge du secrétariat de cette séance.

A l'ouverture de la séance, 16 membres sont présents sur les 30 composants le conseil d'administration. Le quorum de 16 était donc atteint.

**M. WAAG, enseignant, fait lecture de la motion concernant l'absence récurrente des élus des collectivités locales. Cela traduit, une fois de plus, le peu d'intérêt porté à notre établissement. Tous les membres élus présents s'associent à cette motion jointe à ce PV.**

**Mme CORRE Sophie, CPE, regrette de ne plus faire partie des membres de droit, toujours présente aux CA, mais siège à titre consultatif. Elle a perdu sa voix délibérative pour des représentants fantômes, que l'on ne connaît pas et qui ne se sont jamais présentés à l'établissement ! Notamment en fin d'année, il est toujours difficile d'atteindre le quorum du fait de l'absence systématique des membres représentants de la Région, de la Mairie ou de Clermont-CO.**

## **1- Adoption du procès-verbal de la séance n°4 du 28 Mars 2017 :**

Le procès-verbal de la séance du Conseil d'administration du 28 Mars 2017 n'appelant aucune remarque de la part des membres présents est adopté à l'unanimité.

Votants : **16** Pour : **16** Contre : 0 Abstentions : 0

**AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE**

## **2 - Organisation des établissements :**

### **2.1 Organisation de la rentrée 2017 :**

#### **↳ Structure des classes rentrée 2017-2018 :**

M. le Proviseur expose la structure classes pour la rentrée 2017-2018. (**Annexe 1**).

Aucune modification de structure, excepté l'effectif de recrutement des 2 CAPH qui passe de 15 élèves à 12 élèves, avec priorité de recrutement donnée aux élèves de SEGPA.

#### **↳ Présentation de la rentrée particulière 2017-2018 :**

M. ZIMNIAK expose la politique éducative du lycée Marie Curie à la rentrée 2017.

M. TROUBAT, proviseur adjoint présente rapidement le dispositif d'accueil et l'organisation des 2 jours de rentrée particulière des nouveaux élèves entrants dont l'objectif est d'accompagner le projet de l'élève, le motiver et éviter le décrochage scolaire et les démissions en :

- Favorisant une meilleure intégration dès les premiers jours au lycée.
- Motivant les élèves par le cœur du métier.
- Donnant des repères, des cadres pour faciliter les apprentissages...

Cette rentrée sera suivie d'actions allant dans ce sens tout au long de l'année scolaire.

Nos axes de travail seront le climat scolaire et bienveillance et la lutte contre le décrochage scolaire.

M. Le Proviseur présente ensuite le document de rentrée 2017 adressé aux familles (**annexe 2**).

Il rappelle que les professeurs rentrent le **vendredi 1 septembre 2017 à 9 h 00**.

Les élèves de **3 PEP et BTS 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup>** année rentreront le lundi 4 septembre à 10 h.

Les élèves internes des classes de **1<sup>ère</sup> année CAP – secondes BAC PRO** rentreront le lundi 4 septembre de 08h à 9h30 au lycée BRUGIERE pour une visite de l'internat accompagnée des parents qui le souhaitent. L'appel est prévu au lycée Marie Curie le même jour à 10 h pour les élèves demi-pensionnaires, externes, et les internes.

Les élèves entrants seront pris en charge le lundi et le mardi jusqu'à 17 h et le mercredi matin jusqu'à midi. Les 3 PEP, 2de Bac Pro, 1<sup>ère</sup> année de CAP seront exceptionnellement libérés après le repas.

Pour toutes les autres classes du lycée (**Terminale CAP, 1<sup>ère</sup> BAC PRO, Terminales BAC PRO, CC et CM1**) : accueil à l'internat des anciens élèves mercredi 6 septembre de 10 h à 12 h.

La rentrée est fixée le mercredi 6 septembre à 14 h.

L'emploi du temps hebdomadaire de toutes les classes sera applicable à partir du jeudi 7 septembre à 8 h.

Vendredi 8 septembre à 15 h : réunion d'information pour les parents des nouveaux élèves.

**A 17 h 30 Départ de Mme CUBIZOLLES Lydie personnel ATOS et Mme CARLET Claire enseignante ; et SAUSSE Virginie, personnalité qualifiée, s'absente pour cause jury d'examen en parallèle.**

Le conseil doit adopter le calendrier d'organisation de la rentrée scolaire 2017-2018.

Votants : **13**                      Pour : **13**                      Contre : **0**                      Abstentions : **0**

**ACTE 16 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

Pour : **13**

Contre : **0**

Abstention : **0**

**Acte n° 16**

**2.2 Avis du CA sur les IMP dans l'établissement :**

Après avis du conseil pédagogique, le chef d'établissement présente pour avis au CA les missions particulières exercées dans l'établissement ainsi que les modalités de leur mise en œuvre dans le cadre de l'enveloppe notifiée par le Recteur.

Ci-joint le tableau précisant les missions confiées et les modalités de leur mise en œuvre (**annexe 3**).

3 IMP pour TICE (réfèrent ressources péda. numériques) M. MOUNIR Rachid - Mathématiques -  
1 IMP pour labo sciences physiques (autre mission) M. LACOURBAS Frédéric - Mathématiques -  
1 IMP pour projet UNESCO (partenariat) Mme DIOGON Nathalie - Bio techno -  
0.5 IMP pour projet UNESCO (partenariat) Mme MARCHAIS - Arts Appliqués -  
1 IMP pour coordination projet EURO (autre mission) Mme MARTINEZ Laurence- Lettres Anglais -  
0.5 IMP pour projet décrochage scolaire (DS) Mme MABRUT Claire - Bio techno -  
0.5 IMP pour réfèrent stocks BIO SANTE (autre mission) Mme MABRUT Claire - Bio techno -  
0.5 IMP pour réfèrent stocks STMS (autre mission) Mme DAMIENS - STMS -  
0.5 IMP pour réfèrent stocks coiffure (autre mission) Mme CARNELUTTI Eve - Coiffure -  
0.5 IMP pour réfèrent stocks hygiène (autre mission) Mme ROUX Isabelle – Bio Techno  
0.5 IMP pour réfèrent stocks Esthétique (autre mission) Mme LAURENT Séverine - Esthétique -

Soit un total de 9,5 H prises sur notre DGH.

Votants : **13**                      Pour : **13**                      Contre : **0**                      Abstentions : **0**

**ACTE 17 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

Pour : **13**

Contre : **0**

Abstention : **0**

**Acte n° 17**

**2.3 Planning de PFMP et conventions type pour information :**

M. KREMER présente le planning prévisionnel des PFMP (**Annexe 4**).

Les modalités d'organisation et de mises en œuvre des **Périodes de Formation en Milieu Professionnel** sont actualisées dans la circulaire n° 2016-053 du 29-03-2016.

Le conseil pédagogique se réunira dès le début de l'année scolaire pour réfléchir ensemble sur une répartition des périodes qui tiennent davantage compte de nos contraintes (restauration, examen, etc...).

**2.4 Projet d'évolution de l'offre de formation professionnelle pour information :**

Dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire 2018, il nous est demandé de déposer les projets d'ouverture dans la nouvelle application CARTORA.

En vue de son ouverture à l'horizon du nouveau lycée, il nous est demandé de déposer dès maintenant la déclaration d'intention de l'ouverture d' ½ section de BTS Métiers au service de l'environnement (MSE).

M. le proviseur souhaite obtenir l'avis du conseil d'administration au sujet de cette demande d'ouverture

Votants : **13**                      Pour : **13**                      Contre : **0**                      Abstentions : **0**

**AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE**

## **2.5 Rapport d'activité 2016-2017 (ANNEXE 6) :**

M. le Proviseur présente et commente le rapport d'activité de l'année scolaire 2016-2017. M. ZIMNIAK présente le document relatif au fonctionnement pédagogique de l'établissement et à ses conditions matérielles de fonctionnement. Il synthétise le rapport annuel du Proviseur, de son Adjoint, du Gestionnaire, du Chef de travaux, de la Vie Scolaire, du COP, de l'Infirmière, de la Documentaliste, de l'AS et de l'ensemble des enseignants. Il rend compte notamment de la mise en œuvre du projet d'établissement en cours d'actualisation, des expérimentations menées, ...

Le rapport d'activité donne lieu à un vote du CA et est donc soumis à approbation.

Votants : **13** Pour : **13** Contre : 0 Abstentions : 0

**ACTE 18 - 2016 / 2017 - CA**

### **Résultat du vote**

Pour : **13**

Contre : 0

Abstention : 0

**Acte n° 18**

## **2.6 Liste des fournitures scolaires : (ANNEXE 7) :**

M. le Proviseur présente et commente la liste des fournitures scolaires remise aux parents lors de l'inscription de leur enfant au lycée.

Cette liste pour chaque niveau d'enseignement, établie en concertation avec les enseignants et les représentants de parents d'élèves, doit être soumise au vote du CA. Elle constitue alors un cadre de référence pour les demandes effectuées par les enseignants.

Votants : **13** Pour : **13** Contre : 0 Abstentions : 0

**ACTE 19 - 2016 / 2017 - CA**

### **Résultat du vote**

Pour : **13**

Contre : 0

Abstention : 0

**Acte n° 19**

## **2.7 Diagnostic établissement pour information : (ANNEXE 8) :**

M. le Proviseur présente et commente la proposition de réactualisation du projet d'établissement. Elle s'appuie sur le diagnostic partagé de notre lycée. Présenté à l'ensemble des équipes pédagogiques de l'établissement, il a fait l'objet de quelques modifications ou de quelques précisions.

Sans information contraire, ce diagnostic obtient l'aval des équipes pédagogiques.

A partir de ces constatations et constats, la deuxième partie présente une proposition de 4 axes de travail pour 2017-2020 et détaille pour ces 4 objectifs généraux les objectifs opérationnels, les leviers stratégiques et les indicateurs de progrès. Cette partie vous est transmise ce jour pour lecture et avis avant approbation lors de notre premier CA de l'année.

M. le Proviseur demande l'avis des membres du CA concernant la validation de ce diagnostic.

Votants : **13** Pour : **13** Contre : 0 Abstentions : 0

**AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE**

**M. YTOURNEL, enseignant, remarque que l'absence de dialogue avec la Région n'aide pas à se projeter notamment sur les exercices d'écriture du projet d'établissement ou du COT à venir.**

**18h30 : départ de Mme KREMER Corinne, DDFPT et retour de Mme SAUSSE Virginie personnalité qualifiée.**

## **3- Gestion des Personnels :**

↳ **Assistants d'éducation (AED) : Renouvellement des contrats, recrutement et remplacement :**

M. Le Proviseur rappelle que le lycée disposait de 8,8 (E.T.P) Equivalent Temps Plein d'assistant d'éducation pour l'année scolaire 2016-2017. A ce jour, nous venons de constater l'attribution de **8,7 ETP** pour la rentrée prochaine.

M. Le Proviseur demande au CA l'autorisation de **renouveler les contrats d'assistants d'éducation et de recruter** s'il y a lieu de nouveaux assistants d'éducation pour l'année scolaire 2017-2018.

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à recruter des AED à partir du 1<sup>er</sup> septembre dans la limite de la dotation du Rectorat pour l'année 2017-2018. Cette autorisation recouvre les nouveaux recrutements, les renouvellements et les remplacements en cas de rupture de contrat ou de démission en cours d'année.

Votants : **13**

Pour : **13**

Contre : 0

Abstentions : 0

**ACTE 20 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Acte n° 20**

**4- Affaires financières :**

**4.1 Attribution des logements de fonction :**

Mme DELFOUR présente l'attribution des logements de service par nécessité absolue de service :

Attribution de 4 concessions par NAS Nécessité Absolue de Service pour :

- \* le Proviseur F4 (dérogation),
- \* le Proviseur adjoint F4 (dérogation),
- \* le Gestionnaire (F5)
- \* l'agent d'accueil (F3).

Votants : **13**

Pour : **13**

Contre : 0

Abstentions : 0

**AVIS FAVORABLE**

**4.2 Contrats et conventions :**

• **Convention d'occupation précaire :**

Mme DELFOUR soumet la demande d'occupation précaire pour louer le logement F3 libre. La valeur locative est déterminée conformément à l'avis du service des domaines : 400 € moins un abattement de 15% de précarité.

• **Convention de 1<sup>er</sup> équipement :**

Mme DELFOUR présente la convention de partenariat « premier équipement » « PASS'REGION ».

• **Nouvelle convention d'adhésion TIPI avec la DGFIP :**

Il est demandé au CA l'autorisation de signer la convention d'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques qui formalise la prolongation de l'exonération des frais de prestation de Télépaiement au profit des établissements ayant déjà mis le télépaiement en place pour la rentrée de septembre 2017. Les frais seront pris en charge par la DGIP jusqu'au 31/12/2017.

• **Convention de subvention Erasmus + : 92 886 € MELMAC 2017-2019.**

M. le proviseur demande l'autorisation de signer ces quatre conventions.

Votants : **13**

Pour : **13**

contre : 0

Abstentions : 0

**ACTE 21 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Acte n° 21**

**4.3 Bilan des voyages : (ANNEXE 9).**

Mme DELFOUR rend compte (bilan financier) du voyage réalisé cette année scolaire : Raid nature Multi-sports dans la chaîne des Puy réalisé les 3 et 4 mai 2017.

**4.4 Proposition de voyage 2017 :**

Mme DELFOUR présente un voyage scolaire de 3 jours : raid nature activités de pleine nature dans le parc des volcans d'Auvergne avec dominante aquatique à la base nautique d'Aydat.

Mardi, Mercredi, Jeudi 19,20 et 21 septembre 2017.

Accompagnateurs : 3

Classe TS soit 28 élèves.

Bus T2C, marche à pied et VTT.

**Objectifs :**

Découverte de plusieurs pratiques sportives de pleine nature (Randonnée, VTT, C.O., parcours aventure, kayak, planche, dériveur, paddle...); découverte du patrimoine auvergnat; organisation de la vie collective repas et nuitées.

Budget prévisionnel : 5189 €.

Montant individuel de la participation des familles : 50 €

La programmation et les modalités de financement du voyage scolaire au lac d'Aydat sont soumises au vote du conseil d'administration.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0

Abstentions : 0

**ACTE 22 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Acte n° 22**

**4.5 Charte des voyages pour information :**

Mme DELFOUR commente et propose l'utilisation de la charte ou règlement des voyages scolaires.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0

Abstentions : 0

**AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE**

**4.6 Décisions Budgétaires Modificatives pour information :**

Mme DELFOUR présente ensuite trois DBM pour information :

- Subvention Région pour le Voyage scolaire Lac d'Aydat 2 595 €.
- Participation des familles Voyage scolaire Lac d'Aydat 1 400 €.
- Subvention Région Manuels techniques : 11 037 €.
- Subvention Erasmus+ : 22 500 € pour la période septembre-décembre 2017.

**4.7 Décisions Budgétaires Modificatives pour vote :**

DBM N°11 Ressources non spécifiques :

AP Programme 141 Ajustements des crédits globalisés : crédits stages -932,25 €

Mme DELFOUR propose un prélèvement sur fonds de roulement DBM n°14 :

AP : Voyage scolaire Lac d'Aydat 1 194 €.

Votants : 13

Pour : 13 Contre : 0

Abstentions : 0

**ACTE 23 - 2016 / 2017 - CA**

**Résultat du vote**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**  
**Acte n° 23**

## **5- Question diverses :**

### **1) Quelles nouvelles pour le du NLAC ? Le projet a-t-il progressé ?**

M. ZIMNIAK répond que l'on attend des nouvelles de la Région dès la rentrée de septembre sachant que la période de réserve, suite aux élections, n'a pas été propice à la communication.

L'ordre du jour étant épuisé, M. Le Proviseur remercie les membres du CA et clôt la séance à 19 h 45.

M. le Proviseur donne rendez-vous au membre du CA lors de la foire internationale de Cournon d'Auvergne du samedi 9 septembre au lundi 18 septembre 2017.

Thème: WELCOME TO SAN FRANCISCO ! Devant le plébiscite accordé à nos animations de l'an passé, nous serons encore présents à la foire avec nos sections coiffure, esthétique et hygiène.

Au programme de ces **ateliers participatifs gratuits** : maquillage, ongles, soins, coiffure...